

Uchwała numer 1/12/2020
Wspólników Spółki Cywilnej „Artem”
z dnia 20.12.2020 roku
w sprawie aktualizacji Regulaminu Organizacyjnego

Z dniem 21.12.2020 roku wprowadza się zaktualizowany Regulamin Organizacyjny ZAKŁADU FIZJOTERAPII „ARTEM” SPÓŁKA CYWILNA AGNIESZKA PATAN, EDYTA JASMAN-JOCZ, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Podpisy Wspólników:

1.

2.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ZAKŁADU FIZJOTERAPII „ARTEM”
SPÓŁKA CYWILNA
AGNIESZKA PATAN,
EDYTA JASMAN-JOCZ

Spis treści:

I. Firma podmiotu, postanowienia ogólne

II. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

III. Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

IV. Struktura organizacyjna Podmiotu Leczniczego

V. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Podmiocie Leczniczym

VII. Organizacja i zadania jednostek i komórek organizacyjnych dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu Leczniczego pod względem rehabilitacyjnym, diagnostyczno – leczniczym i administracyjno – gospodarczym

VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i fizjoterapii pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

IX. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

X. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

XI. Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych innych niż finansowanych ze środków publicznych

XII. Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Podmiotu Leczniczego

XIII. Postanowienia końcowe

I. FIRMA PODMIOTU, POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. ZAKŁAD FIZJOTERAPII "ARTEM" SPÓŁKA CYWILNA AGNIESZKA PATAN, EDYTA JASMAN – JOCZ, ul. Wyszyńskiego 99, 65-536 Zielona Góra, Regon 971223751, NIP 929 16 30 844, zwany w dalszej części regulaminu Podmiotem Lecznym, działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011, Nr 112, poz 654),
- b) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
- a) uchwały Wspólników Spółki Cywilnej "ARTEM" w Zielonej Górze tworzącej Zakład,
- b) niniejszego regulaminu organizacyjnego,
- c) innych przepisów dotyczących ochrony zdrowia i prawa pracy.

2. ZAKŁAD FIZJOTERAPII "ARTEM" SPÓŁKA CYWILNA AGNIESZKA PATAN, EDYTA JASMAN – JOCZ jest podmiotem leczniczym utworzonym przez Wspólników Spółki Cywilnej „Artem” w Zielonej Górze, będących przedsiębiorcami.

CEIDG Agnieszka Patan – NIP 9291541514, REGON 970751376

CEIDG Edyta Jasman-Jocz – NIP 9291113563, REGON 081004650

3. Siedziba Podmiotu Lecznym mieści się w Zielonej Górze przy ulicy Stefana Wyszyńskiego 99, 65-536 Zielona Góra na drugim piętrze Przychodni Centrum Medyczne.

4. Obszar działania Podmiotu Lecznym obejmuje teren całej Polski.

5. Podmiot Lecznym został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod Numerem Księgi Rejestrowej 000000004112, prowadzonego przez Wojewodę Lubuskiego, dnia 05.10.1999 roku.

6. Podmiot Lecznym prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

II. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§2

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest ZAKŁAD FIZJOTERAPII "ARTEM" SPÓŁKA CYWILNA AGNIESZKA PATAN, EDYTA JASMAN – JOCZ, który znajduje się w Zielonej Górze przy ulicy Stefana Wyszyńskiego 99, 65-536 Zielona Góra na drugim piętrze Przychodni Centrum Medyczne.

III. CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

§3

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, dla pacjentów zamieszkałych na terenie działania Podmiotu Leczniczego. Nadrzędnym celem Podmiotu Leczniczego jest przywrócenie pełnej lub maksymalnie możliwej do osiągnięcia sprawności ruchowej każdego pacjenta.

2. Do podstawowych zadań Podmiotu Leczniczego należy:

- organizowanie i udzielanie na odpowiednim poziomie jakości świadczeń zdrowotnych w rodzaju rehabilitacji leczniczej, w zakresie fizjoterapii ambulatoryjnej, rehabilitacji ogólnoustrojowej w ośrodku dziennym i rehabilitacji domowej, polegających na interdyscyplinarnych, kompleksowych działaniach usprawniających,
- udzielanie wizyt fizjoterapeutycznych, oceny funkcjonalnej fizjoterapeutycznej pacjenta,
- wnioskowanie w sprawach zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne w ramach postępowania fizjoterapeutycznego, co wynika z odrębnych przepisów ustawy o zawodzie fizjoterapeuty,
- współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia,
- działanie edukacyjne, promocja zdrowia, działania mające na celu profilaktykę zdrowia,
- realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Podmiotu Leczniczego zgodnie z profilem działalności Zakładu,
- ponadto w ramach Podmiotu Leczniczego może być prowadzona działalność gospodarcza, pod warunkiem nieograniczania standardów medycznych,
- udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ciągle doskonalący swoje umiejętności

personel,

- dążenie do zadowolenia pacjenta na każdym etapie świadczonej przez nas usługi,
- stosowanie nowoczesnego sprzętu medycznego gwarantującego bezpieczeństwo i komfort naszych pacjentów,
- prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej Zakładu.

IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO

§4

1. Jednostką lokalną Podmiotu Leczniczego jest ZAKŁAD FIZJOTERAPII „ARTEM” SPÓŁKA CYWILNA AGNIESZKA PATAN, EDYTA JASMAN-JOCZ, która jest przedsiębiorstwem Podmiotu Leczniczego.

2. Przedsiębiorstwo posiada jedną jednostkę organizacyjną o nazwie ZAKŁAD FIZJOTERAPII „ARTEM” S.C. AGNIESZKA PATAN, EDYTA JASMAN-JOCZ.

3. W ramach jednostki organizacyjnej działają komórki organizacyjne:

- Dział Fizjoterapii,
- Ośrodek Rehabilitacji Diennej,
- Zespół rehabilitacji domowej.

4. Na terenie Podmiotu Leczniczego można wydzielić rejestrację, pomieszczenie socjalne, biuro, gabinety do fizykoterapii, gabinet masażu suchego, dwie sale gimnastyczne, gabinet hydroterapii, gabinet pól magnetycznych, gabinet laseroterapii i krioterapii, gabinet pól elektromagnetycznych wielkiej częstotliwości, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenie gospodarcze.

§5

1. Zadania i organizację pracy Podmiotu Leczniczego określa Dyrektor ZAKŁADU FIZJOTERAPII „ARTEM” SPÓŁKA CYWILNA AGNIESZKA PATAN, EDYTA JASMAN-JOCZ przy współudziale Wicedyrektora Podmiotu Leczniczego.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie Podmiotem Leczniczym ponoszą Wspólnicy

Spółki Cywilnej „Artem”.

3. Podmiotem Leczniczym kieruje Dyrektor Agnieszka Patan, która reprezentuje Podmiot Leczniczy na zewnątrz.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie Leczniczym.

5. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępuje go wicedyrektor lub osoba ustalona przez Wspólników Spółki Cywilnej „Artem”.

§6

1. Do obowiązków Dyrektora należą w szczególności:

- a) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań regulaminowych Podmiotu Leczniczego,
- b) organizowanie pracy podległego personelu,
- c) prowadzenie gospodarki finansowej,
- d) opracowywanie planów działalności i planów finansowych Podmiotu Leczniczego.

§7

1. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23.12.2019 roku w stosunku do Rozporządzenia z dnia 26.08.2003 roku z późniejszymi zmianami (Dz.U. poz. 2544),
- planu finansowego Podmiotu Leczniczego,
- umów z organizatorami opieki zdrowotnej.

§8

Podmiot Leczniczy może uzyskiwać środki finansowe w szczególności:

1. Odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:

- Miasta Zielona Góra,
- Wojewody Lubuskiego,
- osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,

- instytucji ubezpieczeniowych i Narodowego Funduszu Zdrowia,
- zakładów pracy, organizacji społecznych i instytucji,
- innych Podmiotów Lecznicych,
- osób fizycznych, które nie są objęte ubezpieczeniem zdrowotnym lub za świadczenie, które nie przysługują w ramach ubezpieczenia.

2. Środki Finansowe otrzymane na realizację zadań i programów zdrowotnych.

3. Z prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Z darowizn oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego.

5. W formie dotacji.

6. Z zaciągniętych pożyczek, kredytów, leasingów.

§9

Podmiot Lecznicy prowadzi księgowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

V. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§10

1. ZAKŁAD FIZJOTERAPII „ARTEM” SPÓŁKA CYWILNA AGNIESZKA PATAN, EDYTA JASMAN-JOCZ udziela świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju rehabilitacji leczniczej, w zakresach fizjoterapii ambulatoryjnej, rehabilitacji ogólnoustrojowej w ośrodku dziennym i rehabilitacji domowej oraz udziela świadczeń zdrowotnych on-line za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

2. Podstawowymi świadczeniami zdrowotnymi udzielanymi przez Podmiot Lecznicy w ramach komórek organizacyjnych są:

a) udzielanie indywidualnych wizyt fizjoterapeutycznych, w tym oceny funkcjonalnej

fizjoterapeutycznej i monitorowanie przebiegu postępowania fizjoterapeutycznego wykonywanego przez uprawniony personel,

b) udzielanie konsultacji lekarzy specjalistów w ramach podpisanych umów,

c) fizjoterapii w zakresie:

- ciepłolecznictwa – Sollux, termożele,

- hydroterapii – masaż wodno – wirowy kończyn górnych i masaż wodno – wirowy kończyn dolnych,

- elektrolecznictwa - galwanizacja, jonoforeza, prądy diadynamiczne, prądy interferencyjne, ultradźwięki, ultrafonoforeza, elektrostymulacja, Tonoliza, prądy Tens, prądy Kotz'a, prądy Treberta i inne,

- masażu suchego, masażu limfatycznego,

- biostymulacji laserowej – laser niskoenergetyczny, laser wysokoenergetyczny,

- krioterapii miejscowej ciekłym azotem,

- pól magnetycznych niskiej częstotliwości, pól elektromagnetycznych wielkiej częstotliwości,

- fal uderzeniowych,

- kinezyterapii – indywidualnej pracy z pacjentem, np. ćwiczenia bierne, ćwiczenia czynno – bierne, mobilizacje, ćwiczenia równoważne, rozluźniające, PIR, oddechowe oraz ćwiczenia czynne wolne, ćwiczenia czynne z oporem, ćwiczenia wspomagane, ćwiczenia zespołowe, ćwiczenia czynne w odciążeniu, ćwiczenia czynne w odciążeniu z oporem, ćwiczenia izometryczne, ćwiczenia na przyrządach, wyciągi, ćwiczenia metodami kinezyterapeutycznymi,

- kinesiologii taping.

3. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych zgodnie z Ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, osobom ubezpieczonym oraz innym osobom w tym uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie lub z całkowitą odpłatnością.

VI. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PODMIOCIE LECZNICZYM

§11

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i na warunkach określonych w drodze Zarządzeń Prezesa Narodowego

Funduszu Zdrowia o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej oraz z ogólnymi warunkami umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami.

2. Podmiot Leczniczy posiada kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w ramach którego udziela bezpłatnie świadczeń zdrowotnych dla osób ubezpieczonych oraz innym osobom w tym uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.

3. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez wykwalifikowany personel z którym Podmiot Leczniczy zawarł umowę lub przez podwykonawców, spełniających warunki określone w odrębnych przepisach.

4. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z Harmonogramem Pracy Podmiotu Leczniczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00.

5. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w dniu zgłoszenia się pacjenta do Podmiotu Leczniczego ze skierowaniem na cykl zabiegów fizjoterapeutycznych. Pacjent zapisywany jest do harmonogramu przyjęć jako „oczekujący” i wyznaczony jest mu termin wizyty fizjoterapeutycznej. Pacjent może zapisać się do harmonogramu przyjęć osobiście, przez osobę drugą lub telefonicznie. W dniu zgłoszenia się pacjenta na świadczenia zdrowotne, pacjent wykreślany jest z harmonogramu przyjęć. Wykonywana jest wizyta fizjoterapeutyczna, na której specjalista fizjoterapii lub magister fizjoterapii, dokonuje oceny i opisu stanu funkcjonalnego pacjenta, na podstawie którego ustalany jest dalszy proces leczenia. Fizjoterapeuta może odstąpić od wizyty jeśli uzna, że nie przeprowadzenie jej nie wpłynie na prawidłowość udzielonego świadczenia. Zakładana jest Indywidualna Karta Leczenia Fizjoterapeutycznego. Jeżeli pacjent nie złożył za pośrednictwem Internetowego Konta Pacjenta, to do dokumentacji indywidualnej dołącza się następujące oświadczenia:

- o wyrażeniu zgody na udzielanie informacji, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą,

- o upoważnieniu do dostępu do dokumentacji, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą,

- o wyrażeniu zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych, o której mowa w art. 16-18

ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

albo oświadczenia o braku takiego upoważnienia. W przypadku osoby niepełnoletniej, powyższe oświadczenia podpisuje opiekun prawny lub faktyczny.

Po wykreśleniu pacjenta z harmonogramy przyjęć jako „oczekujący”, pacjent ponownie zapisywany jest do harmonogramu przyjęć jako „kontynuujący leczenie” i wyznaczany jest termin zabiegów fizjoterapeutycznych. Zabiegi fizjoterapeutyczne powinny rozpocząć się w miarę możliwości w ciągu 14 dni od dnia wizyty fizjoterapeutycznej wstępnej lub zgodnie z wcześniej ustalonym terminem.

Pacjent każdorazowo potwierdza podpisem odbyte zabiegi, w przypadku osoby niepełnoletniej, podpisuje się opiekun prawny lub faktyczny. Personel potwierdza podpisem wykonane zabiegi.

W każdym dniu zabiegowym uprawnienia pacjenta do świadczeń weryfikowane są w Elektronicznej Weryfikacji Upoważnień Świadczeniobiorców (eWUŚ) lub inny możliwy sposób.

W ostatnim dniu zabiegowym wykonywana jest wizyta fizjoterapeutyczna końcowa, na której ustalane są efekty terapii, podawane są pacjentowi dalsze zalecenia. Pacjent wykreślany jest z harmonogramu jako „wykonanie świadczenia”.

Po ukończonym cyklu zabiegowym wystawiana jest dla lekarza kierującego informacja, która zawiera sposób oraz efekty terapii.

Zabiegi fizjoterapeutyczne odbywają się w pomieszczeniach Podmiotu Leczniczego, oraz w domu pacjenta jeśli pacjent ma skierowanie na cykl zabiegowy w warunkach domowych i spełnia warunki określone w przepisach prawa.

6. W sytuacji gdy pacjent nie zgłosi się na świadczenia zdrowotne w ustalonym terminie, zostaje wykreślony z harmonogramu przyjęć. Jeśli pacjent zgłosi swoją nieobecność, przed ustalonym terminem świadczeń, może być mu wyznaczony nowy termin świadczeń.

7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych on-line jest prowadzone w formie wizyt on-line za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (np. google meet) lub systemów łączności na terenie Podmiotu Leczniczego. Taka forma świadczeń wymaga zgody pacjenta.

8. Pacjent lub osoba upoważniona przez niego, ma prawo do złożenia reklamacji lub skargi na zachowanie lub czynności personelu Podmiotu Leczniczego ustnie, telefonicznie lub pisemnie. „Książka skarg i wniosków” znajduje się w rejestracji Podmiotu Leczniczego. Reklamacja jak i skarga oprócz danych osobowych i adresowych skarżącego, powinna zawierać opis okoliczności zdarzenia, którego dotyczy. Skargi i reklamacje anonimowe nie będą rozpatrywane. Dyrektor Podmiotu Leczniczego w terminie 14 dni od daty wpłynięcia pisemnej skargi lub reklamacji

udziela pacjentowi odpowiedzi na piśmie o sposobie rozstrzygnięcia i dalszym postępowaniu. Reklamacje i skargi ustne, bądź telefoniczne rozpatrywane są na bieżąco.

VII. ORGANIZACJA I ZADANIA JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH DLA ZAPEWNIENIA SPRAWNEGO I EFEKTYWNEGO FUNKCJONOWANIA PODMIOTU LECZNICZEGO POD WZGLĘDEM REHABILITACYJNYM, DIAGNOSTYCZNO – LECZNICZYM I ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYM

§12

1. W ZAKŁADZIE FIZJOTERAPII "ARTEM" SPÓŁKA CYWILNA AGNIESZKA PATAN, EDYTA JASMAN - JOCZ zadania organizacyjno – zarządcze ustala Dyrektor, przy współudziale Wicedyrektora.

2. Do wspólnych zadań jednostek i komórek organizacyjnych tworzących strukturę organizacyjną Podmiotu Leczniczego, należy realizacja zadań i celów dla których Podmiot Leczniczy został utworzony, dbałość o należyty wizerunek Podmiotu oraz wykonywanie innych czynności określonych w zarządzeniach Dyrektora lub jego poleceniach.

3. Wszystkie umowy z podmiotami gospodarczymi, instytucjami państwowymi i innymi, w zakresie prowadzonej działalności, podpisują wspólnicy spółki.

4. Za prawidłowe wykonywania usług fizjoterapeutycznych, w ramach działalności Podmiotu Leczniczego, odpowiadają Dyrektor i Wicedyrektor Podmiotu Leczniczego.

§13

1. Każdy pracownik pracuje zgodnie z zakresem obowiązków fizjoterapeuty oraz zgodnie z metodyką wykonywania zabiegów fizjoterapeutycznych.

2. Pracownik może zostać pociągnięty do odpowiedzialności cywilnej przez wspólników spółki za zaniedbanie, nieprawidłowe i niezgodne z zasadami wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych, zgodnie z zasadami o odpowiedzialności materialnej pracowników określonymi w Kodeksie Pracy.

§14

1. Odpowiedzialność za kary nakładane przez NFZ oraz inne instytucje państwowe ponoszą wspólnicy spółki.
2. W udowodnionych przypadkach, jeśli kara została nałożona z winy pracownika, wspólnicy mogą pociągnąć do współodpowiedzialności tego pracownika, zgodnie z zasadami o odpowiedzialności materialnej pracowników określonymi w Kodeksie Pracy.

VIII. WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI, LECZENIA, PIELEGNACJI I FIZJOTERAPII PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§15

1. Podmiot Leczniczy współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach umów i porozumień w przedmiocie świadczeń zdrowotnych.
3. Podmiot Leczniczy na bieżąco informuje współpracujące z nim podmioty oraz gabinety lekarza rodzinnego i specjalisty o zakresie udzielania świadczeń oraz możliwościach diagnostyczno – leczniczych.
4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

IX. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

§16

1. Podmiot Lecznicy udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest niezwłocznie na żądanie pacjenta. Pacjent może złożyć żądanie w dowolnej formie, w szczególności: ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji na odległość.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - do wglądu w siedzibie Podmiotu Leczniczego,
 - poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - na informatycznym nośniku danych (np. płyta CD, pendrive),
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
4. Podmiot Lecznicy prowadzi wykaz udostępnionej dokumentacji medycznej.
5. Pierwsza kopia dokumentacji medycznej (w żądanym zakresie po raz pierwszy) jest wydawana pacjentowi bezpłatnie.
6. Jeśli dokumentacja medyczna w żądanym zakresie wydawana jest po raz kolejny, Podmiot Lecznicy może pobrać opłatę nie wyższą niż:
 - a) za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - b) za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie przez Prezesa Głównego

Urzędu Statystycznego.

c) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

7. Dyrekcja Podmiotu Leczniczego informuje pacjentów o kwocie za jedną stronę kserokopii, wywieszając informację na korytarzu Podmiotu Leczniczego.

X. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT

§17

1. Podmiot Leczniczny udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określa cennik usług, ustalany zarządzeniem przez wspólników spółki.
3. Przy ustalaniu wysokości cen, uwzględniane są rzeczywiste koszty udzielania świadczeń zdrowotnych, na które składają się koszty pracownicze, media, amortyzacja aparatów, serwis i naprawy, koszty materiałów medycznych i inne.
4. Odpłatność za świadczenia naliczana jest każdorazowo przy wizycie pacjenta lub jednorazowo na początku terapii.
5. Dostępnymi formami płatności są: gotówka, karta płatnicza, faktury przelewowe, karty podarunkowe.

XI. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH INNYCH NIŻ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

§18

1. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych, określona jest w cenniku usług fizjoterapeutycznych.

2. Cennik usług znajduje się na korytarzu siedziby Podmiotu Leczniczego.

XII. SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI I KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU LECZNICZEGO

§19

W ZAKŁADZIE FIZJOTERAPII "ARTEM" SPÓŁKA CYWILNA AGNIESZKA PATAN, EDYTA JASMAN - JOCZ zadania organizacyjno – zarządcze ustala Dyrektor, przy współdziałaniu Wicedyrektora. Te dwie osoby odpowiedzialne są za sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy oraz każdy pracownik Podmiotu zobowiązani są do przestrzegania przepisów Regulaminu Organizacyjnego.

2. Niniejszy regulamin organizacyjny wchodzi w życie z chwilą jego zatwierdzenia.

Regulamin organizacyjny zatwierdzono w dniu 21 grudnia 2020 roku mocą uchwały nr 1/12/2020 Wspólników Spółki Cywilnej "ARTEM" w Zielonej Górze.

3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie www.artem.zgora.pl lub u Dyrektora Podmiotu Leczniczego na żądanie pacjenta.

DYREKTOR ZAKŁADU